



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI” BORGO VALSUGANA (TN)



LICELI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel. 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.it - segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - degasper@pec.provincia.tn.it

DELIBERA N. 3 DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 30 aprile 2020

Oggetto: Didattica a Distanza (DAD) nel periodo di sospensione delle attività didattiche – indicazioni operative per i docenti

I docenti dell'I.I. “A. Degasperi”, a seguito dei DPCM, delle note MIUR, delle ordinanze del Presidente della Giunta PAT e delle note del Dipartimento Istruzione e Cultura ha attivato, nel periodo di sospensione delle attività didattiche la Didattica a Distanza servendosi, in modalità potenziata rispetto al solito, degli ambienti di lavoro già disponibili e già in parte utilizzati prima della sospensione delle attività didattiche per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla propria classe e alla propria specifica disciplina.

Come già anticipato nella riunione dei dipartimenti disciplinari in plenaria in videoconferenza, si riportano di seguito sinteticamente alcune indicazioni per i docenti relativamente alla gestione della didattica a distanza.

- gli insegnanti sono invitati a non inviare agli studenti materiali o elenchi di pagine da studiare se non preceduti o seguiti da spiegazione, così come precisa la nota MIUR nr. 388 del 17/03/2020: *“Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento”*;
- pur esigendo da parte degli studenti un impegno serio, responsabile e costante i docenti sono invitati a:
 - rivedere la programmazione di inizio anno e rimodulare gli obiettivi prefissati;
 - affrontare con gradualità nuovi contenuti (in DAD servono tempi più dilatati per riprendere e rivedere i nuovi contenuti);
 - moderare i carichi di lavoro giornalieri e ridurre le richieste rispetto alle lezioni in presenza;
 - tener conto delle difficoltà oggettive di connessione (*alcuni studenti hanno strumenti informatici in comune con fratelli e genitori e dispongono di una linea internet non sempre adeguata*);
 - avere una certa elasticità nei tempi delle consegne;
- visto quanto sopra riportato, si chiede ai docenti di:
 - registrare, se ritenuto necessario, alcune lezioni, video o vocali, in modo da consentire agli studenti di visionarle successivamente;
 - alternare le video lezioni con altre modalità che consentano agli studenti di lavorare sui materiali proposti dagli insegnanti in tempi successivi o precedenti alle lezioni online (diversificare le metodologie);
 - per evitare la sovraesposizione da terminale, si consiglia di ridurre a metà del monte ore le discipline che hanno 4 o più ore alla settimana, sostituendo le videolezioni non svolte con altre attività già indicate;
 - programmare le videolezioni rispettando il proprio orario: tutte le variazioni vanno preventivamente concordate con i colleghi del consiglio di classe e comunicate agli studenti;
 - segnare tutte le attività che si intendono svolgere nell'Agenda di Mastercom della classe, entro il sabato della settimana precedente, per evitare sovrapposizioni e carichi eccessivi di lavoro;
 - non superare possibilmente le tre videolezioni giornaliere per classe, anche per evitare di intasare la linea (*già ora manifesta delle criticità in taluni momenti in particolare nell'orario 10.00-12.30 dal lunedì al venerdì*);

- non effettuare più di 1 verifica scritta al giorno;
 - tener conto in ogni lezione degli studenti assenti (*facendo un elenco personale*) ma non inserirle in Mastercom, poiché questo impedisce agli altri insegnanti di registrare eventuali valutazioni assegnate in quel giorno;
 - informare gli studenti sulle attività da svolgere con congruo anticipo;
 - non inviare mail agli studenti dopo le ore 20.00;
- ai coordinatori di classe si chiede di essere registi tenendo conto di eventuali problematiche segnalate dagli studenti rappresentanti di classe e di cercare una soluzione condivisa coinvolgendo il consiglio di classe.

Ambienti di lavoro che i docenti possono utilizzare

Per attuare la Didattica a Distanza (DAD) può essere utilizzato uno o più degli ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti dell'I.I. "A. Degasperi", elencati di seguito. Si tratta, in questa fase di sospensione dell'attività didattica, di un uso potenziato rispetto alla normalità.

- E-mail istituzionale:** per comunicazioni con il gruppo classe e i docenti;
- Registro elettronico:** per visionare le attività programmate per la classe, i compiti assegnati, le valutazioni;
- Google Suite:**
 - Classroom: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, correzione e valutazione dei compiti (eventuale condivisione della correzione con l'intero gruppo classe);
 - Google Moduli: utilizzabile dentro Classroom per esercizi e/o test (domande vero/falso e/o a risposta multipla); utile come valutazione formativa o come guida per lo studio;
 - Google Meet: applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe oppure come supporto per gli studenti (es. sportelli per singoli studenti o per piccoli gruppi);
 - Google Drive: condivisione di materiale digitale;
 - Google Calendar: calendario condiviso;
 - Google Jamboard: lavagna condivisa;
 - Google Zoom: per videolezioni in cui i partecipanti possono essere divisi in più gruppi;
 - Diapositive in Power Point, con sintesi delle lezioni.
- Screencast Matic:** software che permette di registrare e condividere le video lezioni;
- Registratore vocale:** per registrazioni audio delle lezioni.

Valutazione formativa del percorso di apprendimento degli studenti nella DAD

Relativamente alla valutazione del percorso di apprendimento degli studenti nella didattica a distanza (DAD), di cui si è discusso nelle videoconferenze dei dipartimenti disciplinari in plenaria del 10 marzo e del 3 aprile 2020, i docenti sono invitati a fare riferimento alle seguenti note:

- *Nota del "Ministero dell'Istruzione" - prot. n. 279 di data 08/03/2020;*
- *Nota del "Ministero dell'Istruzione" - prot. n. 388 di data 17/03/2020;*
- *Nota della Sovrintendente scolastica di data 24/3/2020 prot.n. D335/2020/26.8-3/VS-pc - oggetto: Indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;*
- *Bozza di indicazioni operative per la valutazione nella didattica a distanza a cura dello staff della dirigenza scolastica;*

già inviate via mail a tutti i docenti dell'Istituto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Elisabetta Fratton

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulio Bertoldi
(firmato in originale)

A titolo esemplificativo si consiglia di vedere "verifiche e valutazione in tempo di sospensione dell'attività didattica" della dirigente Alessandra Rucci al seguente link: <https://liceocuneo.it/personale/docenti/didattica-a-distanza/verifiche-e-valutazione-nella-dad/>